



Prot.2197

Catanzaro 1-12-2024

-Sito;
-Atti della scuola;

Oggetto: Delibera a contrarre acquisti beni e servizi per singolo anno scolastico

In riferimento all'oggetto, lo scrivente:

- a. Visto il *POF Triennale d'Istituto*;
- b. Visti i carteggi contabili ed amministrativi;
- c. Viste le norme che disciplinano gli acquisti di beni e servizi per la P.A. e, nel caso specie, in riferimento alla gestione delle scuole statali;
- d. Sentito nel merito il DSGA;
- e. Attesa l'opportunità di dare seguito ad una mappatura generale degli acquisti di beni e servizi da gestire per ciascun anno scolastico di riferimento;
- f. Considerato di dovere soddisfare, tra gli altri adempimenti di cui al precedente *punto c*, anche una pianificazione qualitativa e quantitativa delle azioni di cui sopra, in riferimento alle disponibilità di risorse economiche della scuola;
- g. Al fine di dare soddisfazione, pure, agli obblighi di pubblicazione di cui alle norme vigenti in materia, indicati in oggetto;

Procede

1. Alla stesura della presente **Determina unitaria**, riferita a ciascun anno scolastico, attraverso la quale si dispone l'acquisto di beni e servizi necessari per il funzionamento della scuola, per come indicato nell'**Allegato 1**, che è parte integrante al presente provvedimento;
2. Che il summenzionato allegato è suscettibile di modifiche, variazioni e/o integrazioni, in itinere;
3. Che il presente dispositivo, in mancanza di apposite e specifiche indicazioni operative da parte della autorità competenti, soddisfa gli obblighi richiamati nel precedente *punto g*.

f.to Il Dirigente Scolastico
Dott. Giancarlo Caroleo

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c.2, DLgs 39/93)

Allegato 1

Nr	Descrizione beni e servizi da acquistare (per categorie generali)	Periodo di massima cui procedere all'acquisto	Modalità di acquisto: Cod. 1 = Affidato diretto Cod. 2 = RDO Cod. 3 = Avviso Cod. 4 =Gara/Altro
1	Assicurazione studenti e personale scolastico	Contratto triennale e/o quadriennale. Pagamento premio annuale	1
2	Gestione Sito Internet	Contratto triennale. Pagamento annuale	1
3	Gestione programmi digitale di tipo contabile/amministrativo	Contratti annuali e/o triennali. Pagamento annuale	1
4	Sussidi e strumenti per la didattica	Contratti annuali e/o triennali. Pagamento annuale	1/2
5	Sussidi e strumentazioni digitali	Contratti annuali e/o triennali. Pagamento annuale	1/2
6	Materiale di pulizia	Di norma, annualmente	1/2
7	Formazione e sussidi per la Sicurezza sui luoghi di lavoro	Contratti annuali e/o triennali. Pagamento per singola prestazione	2
8	Materiale di cancelleria	In base al bisogno	1
9	Manutenzione ordinaria a carico della scuola	In base al bisogno	3
10	Servizi <i>Orientamento ed informazione</i>	In base al bisogno	3
11	Progetto CRRS&S	Di norma, annualmente	2
	Spese generali gestione uffici, ambienti, Sede Amministrativa e Sedi Associate	Contratti annuali e/o triennali. Pagamento per singola prestazione	1/2
12	Varie	Varie	4